



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

Nr.298
din 07.09.2020

**Dle consilier al
Consiliului comunal Răzeni**

În conformitate cu prevederile art.16 (1), art. 32 din Legea 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Vă aducem la cunoștință, că prin Dispoziția primarului comunei Nr.92 din 4 septembrie 2020, se convoacă Consiliul comunal în ședință ordinară, la 18 septembrie 2020 (vineri), cu începere la orele 16⁰⁰, în incinta Căminului Cultural „Ion Inculeț”, cu următoarea ordine de zi :

1. Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru funcția de membru cu vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare Nr. 33, 34, 35 Răzeni și Nr.36 Mileștii Noi.

Raportor Dnul Munteanu Serghei, secretar interimar al Consiliului comunal Răzeni.

2. Cu privire la colectarea impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice.
Raportor Dna Titica Tatiana – contabil-șef.

3. Cu privire la redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19.

Raportor Gurău Eugeniu – viceprimar.

Proiectele de decizii se anexează la înștiințare.

Proiectele de decizii sînt publicate pe pagina web a Consiliului comunal www.razeni.md).

Vă mulțumim pentru participare.

Cu respect,

Secretar al Consiliului comunal Răzeni

Munteanu Serghei



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

DISPOZIȚIE Nr.93
din 4 septembrie 2020

Cu privire la convocarea ședinței
Consiliului comunal Răzeni.

În corespundere cu art. art. și art.16 alin. 1 și 32 alin 1 ale Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, emit prezenta

DISPOZIȚIE :

1. Se convoacă ședința Consiliului comunal Răzeni pentru vineri, 18 septembrie 2020 la orele 16 - 00, cu următoarea **ordine de zi:**

1. Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru funcția de membru cu vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare Nr. 33, 34, 35 Răzeni și Nr.36 Mileștii Noi.

Raportor Dnul Munteanu Serghei, secretar interimar al Consiliului comunal Răzeni.

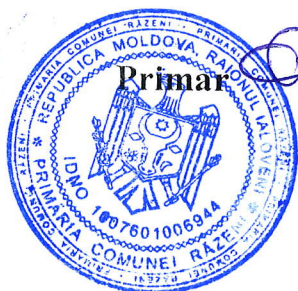
2. Cu privire la colectarea impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice.
Raportor Dna Titica Tatiana – contabil-șef.

3. Cu privire la redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19.

Raportor Gurău Eugeniu – viceprimar.

2. Executarea prevederilor prezentei dispoziții se pune în seama secretarului interimar al comunei Dnul Munteanu Serghei.

3. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții îl va asigura domnul Cretu Ion, primarul comunei Răzeni.



Ion CREȚU



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

**DECIZIE Nr. 4/1 proiect
din 18 septembrie 2020**

Cu privire la desemnarea candidaturilor pentru funcția de membru cu vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare Răzeni, Nr.33, 34, 35 și 36 Mileștii-Noi.

În conformitate cu art.14(2) a Legii privind administrația publică locală din 28.12.2006, art.29 alin.(11) al Codului electoral Nr.1381-XIII din 21 noiembrie 1997 cu modificările ulterioare, Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor de organizare și desfășurare a alegerilor Președintelui Republicii Moldova din data de 1 noiembrie 2020, avînd avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate pentru Problemele de Drept și Administrație Publică, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se desemnează candidaturile pentru funcția de membri cu vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare Răzeni Nr.33, 34, 35 și 36 Mileștii-Noi, pentru organizarea alegerii Președintelui Republicii Moldova din 1 noiembrie 2020, conform anexei la proiectul de decizie
2. Prezenta decizie se comunică Consiliului electoral de circumscripție Ialoveni.
3. Executarea prevederilor prezentei decizii se asumă secretarului comunei Dnul Munteanu Serghei.
4. Controlul prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

Secretarul interimar al Consiliului

Munteanu Serghei

INFORMAȚIILE PRIVIND CANDIDATURILE PROPUSE ÎN BIROURILE ELECTORALE ALE SECȚIILOR DE VOTARE

Nr. d/o	Numele, prenumele	IDNP	Anul nașterii	Domiciliul	Studiile (superioare, medii de specialitate etc.)	Profesia/ Ocupația (jurist, economist, inginer etc.)	Locul de muncă	Funcția deținută	Contacte (nr. de telefon, e-mail)	Experiența în calitate de funcționar electoral: *	
										Alegerile parlamentare din 24.02.2019 (președinte, membru etc.)	Alegerile locale generale din 20.10.2019 (președinte, membru etc.)
1. Biroul electoral al secției de votare Nr.33 Răzeni (Căminul Cultural “Ion Inculeț”) :											
1.	Munteanu Maria	2003049007193	1968	s./ Răzeni	superioare	profesoară	Grădinița 182, mun. Chișinău	educatoare	062015043		Vicepreședinte
2.	Titica Livia	2014044002191	1998	s. Răzeni	Superioare incomplete	merciorolog	SRL „Melli Melo”	Agent comercial	060244867		membră
3.	Sîrîțanu Maria	2002044039039	1966	s. Răzeni	Medii de specialitate	Contabil-șef	ÎM „Apă Canal Răzeni”	Contabil-șef	069979617		
Rezerva											
1.	Țîrche Valentina	2003088026977	1973	s. Răzeni	Pedagogia artelor	Conducător artistic	Căminul Cultural „Ion Inculeț”	Conducător artistic	068723636		
2.	Beregoi Irina	2003044026355	1968	s. Răzeni	Educație preșcolară	educatoare	Grădinița de copii nr. 2 „Alunelul”	educatoare	068394365		membră
3.	Ifodi Natalia	0981001880849	1981	s. Răzeni	Educatoare	Educatoare	Grădinița de copii nr. 2 „Alunelul”	educatoare	060486475		

2). Biroul electoral al secției de votare Nr.34 Răzeni (Liceul Teoretic „Ion Pelivan”):

Nr. d/o	Numele, prenumele	IDNP	Anul nașterii	Domiciliul	Studiiile (superioare, medii de specialitate etc.)	Profesia/ Ocupația (jurist, economist, inginer etc.)	Locul de muncă	Funcția deținută	Contacte (nr. de telefon, e-mail)	Experiența în calitate de funcționar electoral: *	
										Alegerile parlamentare din 24.02.2019 (președinte, membru etc.)	Alegerile locale generale din 20.10.2019 (președinte, membru etc.)
1.	Țirchi Daniela	2011044007900	1999	s.Răzeni	Studentă	Studentă	USMF 0697770082	Studentă	0697770082		Vicepreședinte
2.	Calmațui Elena	2005044067637	1978	s.Răzeni	Profesoară	Profesoară	Liceul Teoretic „Ion Pelivan”	Profesoară	079612482		membră
3.	Mereuța Natalia	2000002108993	1976	s.Răzeni	Contabil	Contabil - șef	Liceul Teoretic „Ion Pelivan”	Profesoară	079046877		
REZERVA											
1.	Lupu Maria	0972712448567	1962	s.Răzeni	Operator la computer	casnică			069201601		
2.	Baidan Aliona	2001001568865	1979	s.Răzeni	Profesoară	Profesoară	Liceul Teoretic „Ion Pelivan”	Profesoară	069768487		membră
3.	Calmațui Valentina	2005044092233	1962	s.Răzeni	secretar	secretară	Liceul Teoretic „Ion Pelivan”	Secretară	069453046		

2). Biroul electoral al secției de votare Nr.35 Răzeni (Fosta Școală profesională nr 91 Răzeni) :

Nr. d/o	Numele, prenumele	IDNP	Anul nașterii	Domiciliul	Studiile (superioare, medii de specialitate etc.)	Profesia/ Ocupația (jurist, economist, inginer etc.)	Locul de muncă	Funcția deținută	Contacte (nr. de telefon, e-mail)	Experiența în calitate de funcționar electoral:*	
										Alegerile parlamentare din 24.02.2019 (președinte, membru etc.)	Alegerile locale generale din 20.10.2019 (președinte, membru etc.)
1.	Sîrîțanu Gheorghe	2002044002484	1966	s.Răzeni	Medii de specialitate	șofer	Centru de medicină Răzeni Urgența	șofer			
2.	Titica Liviu	2014044002434	2002	s.Răzeni	Medii de specialitate incomplete	studentă	Colegiul de studii administrative și percepție fiscală	student	067541524		
3.	Racu Galina	2004044007988	1959	s.Răzeni	superioare	bibliotecară	DASF Ialoveni	Asistent social comunitar	079030578		membru
REZERVA											
1.	Bivol Tatiana	2005044027806	1963	s.Răzeni	Medii de specialitate	întreprinzător	Îl „Bivol Tatiana”	întreprinzător	069449882		
2.	Gaidău Gheorghe	2002044038917	1964	s.Răzeni	Medii de specialitate	Tehnician în telecomunicație	Grădinița nr. 1 „Ghiocel”	Operator la cazanele cu gaze naturale	069975503		membru
3.	Cerbușca Dora	2001044339628	1962	s.Răzeni	Medii de specialitate	Maistru de instruire	-		060042975		

4. Biroul electoral al secției de votare Nr.36 Mileștii Noi (Grădinița "Buburuza"):

Nr. d/o	Numele, prenumele	IDNP	Anul nașterii	Domiciliul	Studiile (superioare, medii de specialitate etc.)	Profesia/ Ocupația (jurist, economist, inginer etc.)	Locul de muncă	Funcția deținută	Contacte (nr. de telefon, e-mail)	Experiența în calitate de funcționar electoral:*	
										Alegerile parlamentare din 24.02.2019 (președinte, membru etc.)	Alegerile locale generale din 20.10.2019 (președinte, membru etc.)
1.	Andronachi Lilia	2002089019081	1971	s. Mileștii Noi		Frizer	Frizer	-	061010414		Vicepreședinte
2.	Cianu Lilia	2002044003562	1973	s. Mileștii Noi		Asistent medical	Asistent medical	Grădinița "Buburuza" Mileștii-Noi	062097720		membră
3.	Galaj Andrei	2002044063339	1969	s. Mileștii Noi		Profesor	Profesor	Gimnaziul Gangura	068711482		
REZERVA											
1.	Turcan Mihaela	2015049000513	2000	s. Mileștii Noi		Studentă	Studentă	Universitatea Pedagogică Tiraspol	068166432		
2.	Toma Efimia	0991305491131	1981	s. Mileștii Noi		-	Casnică	Gimnaziul Mileștii-Noi	069949641		membră
3.	Sava Vasilița	2001044259258	1960	s. Mileștii Noi		-	Lucrător social	DASF Ialoveni	067406168		

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie "Cu privire la încasarea impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice".

1. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

În corespundere cu ar.14(2), lit. al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, primăria comunei Răzeni a elaborat proiectul de decizie "Cu privire la încasarea impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice".

Scopul elaborării proiectului de decizie, este adoptarea deciziei conform prevederilor legale și majorarea părții de venit a bugetului local.

2. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi.

Legile care reglementează domeniul vizat :

- Legea privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003;
- Titlul VI capitolul 4 a Codului Fiscal al Republicii Moldova.

4. Fundamentarea economico - financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

- Apobarea proiectului dat, nu necesită cheltuieli financiare.
-

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu ar.14(2), al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003 și Titlul VI capitolul 4 a Codului Fiscal al Republicii Moldova.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului.

În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decisional al Legii 100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB a Primăriei www.razeni.md și afișat în sediul Primăriei Răzeni.

7. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului comunal, cea ce corespunde art.14 din Legea privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art.10 lit."c" din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și altor autorități administrative publice centrale și locale, art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrități”.

8. Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact pozitiv asupra majorării părții de venituri a bugetului locale, soluționarea mai multor chestiuni de interes local.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și aprobare în ședință.

Primar



Ion Crețu

Contrasemnat:

Contabil – șef



Tatiana Titica

Sp.în perc.fiscală

Iulia Țîrchi

Coordonat:

Jurist



Serghei Munteanu

Anexa la proiect de decizie nr.
Raport privind executarea bugetului la capitolul impozitul pe venit si impozitul pe bunurile imobiliare
conform clasificatiei economice la situatia din 31.08.2020

Denumirea	cod eco	Abrobat	Precizat	Executat	Executat fata
		lei,	lei,	lei,	de precizat, %
Impozit pe venit reținut din salariu	111110	2114100	2114100	1616065	76,44
Impozitul pe venit persoanelor fizice spre plată /achitat	111121	65000	65000	40517	62,33
Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce deshasoara activitati independente in domeniul comerțului	111124	2000	2000	360	18,00
Impozitul aferent operatiunilor de predare	111130	2000	2000	1714	85,70
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice in calitatea de intreprinzator	113161	114200	114200	33970	29,75
Impozitul funciar incasat de la persoane fizice - cetateni	113171	294600	294600	229513	77,91
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	14500	14500	6900	47,59
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	29400	29400	26000	88,44
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice si fizice înregistrate în	113230	45000	45000	7661,94	17,03
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice cetățeni din valoarea	113240	114900	114900	101773	88,58
Impozit privat incasat în bugetul local de nivelu I	113313	100	100	32	32,00
Total impozit		2795800	2795800	2064506	73,84

Contabil sef

Titica

Titica Tatiana



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 4/2 proiect
Din 18 septembrie 2020

**Cu privire la încasarea impozitelor de la
agenții economici și persoanele fizice.**

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Legii cu privire la finanțele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Titlul VI capitolul 4 a Codului Fiscal, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se ia cunoștință de raportul contabilului – șef al primăriei Dnei Tatiana Titica, despre încasarea impozitelor de la agenții economici și persoanele fizice. Informațiile se anexează.
2. Se obligă specialistul în perceperea fiscală Dna Iulia Țîrchi, să intensifice încasarea sumelor restante la plata impozitelor.
3. Responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează contabilul – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.
4. Monitorizarea îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

Contabil – șef

Titica

Tatiana Titica



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

DECIZIE Nr. 4/3 proiect

Din 18 septembrie 2020

Cu privire la redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextual pandemiei COVID-19

În conformitate cu art.14 alin. 2 al Legii privind administrația publică locală din 28.12.2006, Hotărârile nr. 21 din 24 iulie 2020, 26 din 21 august 2020, 27 din 26 august 2020 și 28 din 28 august 2020 ale Comisiei Naționale extraordinare de Sănătate Publică, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate pentru Drept și Administrație Publică, emit prezenta

DISPOZIȚIE:

1. Se permite redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educare timpurie din comuna Răzeni nr. 1 „Ghiocel”, nr. 2 „Alunelul” pentru grupele pregătitoare și „Buburuza” din s. Mileștii Noi pentru grupa „Licurici”, începînd cu data de 21 septembrie 2020, iar în funcție de situația epidemiologică locală, se va permite reluarea activităților în regim normal și pentru celelalte grupe.
2. Se obligă administrația instituțiilor de educare timpurie din comuna Răzeni nr. 1 „Ghiocel”, nr. 2 „Alunelul” și „Buburuza” din s. Mileștii Noi realizarea eficientă a măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19, cu asigurarea condițiilor de minimizare a riscurilor de infectare pentru copii și personalul Centrului, alocarea timpului suficient pentru aerisire/ventilare a spațiilor, curățarea și dezinfectarea suprafețelor, inventarului și a materialelor didactice.
3. Activitatea instituțiilor de educare timpurie din comuna Răzeni nr. 1 „Ghiocel”, nr. 2 „Alunelul” și „Buburuza” din s. Mileștii Noi se va organiza conform Instrucțiunilor privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățămînt publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19 și privind pregătirea pentru redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19.
aprobată de Comisia Națională Extraordinară de Sănătate Publică.
4. Executarea prevederilor prezentei dispoziții se pune în seama directorilor instituțiilor de educare timpurie din comuna Răzeni nr. 1 „Ghiocel”, nr. 2 „Alunelul” și „Buburuza” din s. Mileștii Noi.
5. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziții îl va asigura domnul Cretu Ion, primarul comunei Razeni.

Viceprimar

Gurău Eugeniu



REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL IALOVENI
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

74236, 74538, fax 026874236, E-mail: primariarazeni@gmail.com
www.razeni.md

PROCES- VERBAL Nr. 3
din 4 septembrie 2020
al ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale
de pe lângă Primăria com. Răzeni

Total membri ai comisiei - 13, din ei prezenți - 12;

1. Crețu Ion- primar comuna Răzeni-presedintele comisiei
2. Gurău Eugeniu- viceprimar comuna Răzeni-secretarul comisiei
3. Jalba Rodica- director Centrul de Sănătate comuna Răzeni
4. Sandu Marin- ofițer superior
5. Petcu Nadejda- director Căminul Cultural „Ion Inculeț,,
6. Bivol Svetlana- director Biblioteca Publică „Elena Alistar,,
7. Vacula Marina- director Grădinița „Buburuza,,
8. Bivol Iulia- director Grădinița „Ghiocel,,
9. Jalba Maria- director Grădinița „Alunelul,,
10. Raileanu Natalia- director Liceul Teoretic „Ion Pelivan,,
11. Luchian Ion- director Centrul Comunitar pentru Copii „Humanitas,,
12. Jalba Mihai- consilier local

Ordinea de zi:

1. Cu privire la redeschiderea instituțiilor din teritoriul comunei Răzeni.
Referitor la chestiunea de pe ordinea de zi a raportat primarul com. Răzeni Ion Crețu.
Au luat cuvânt Dna Răilean Natalia, Dnul Luchian Ion
2. Cu privire la activitatea instituțiilor de educație timpurie.
 - Referitor la chestiunea de pe ordinea de zi a raportat directorii IET Dna Jalba Maria, Dna Bivol Iulia, Dna Vacula Maria.
Au luat cuvânt – Dna Jalba Rodica.
3. Cu privire la planul de acțiuni.
 - Referitor la întrebarea dată a fost propuse mai multe soluții în vederea redeschiderii IET.

Primarul Crețu Ion a distribuit participanților Hotărârile nr. 21 din 24 iulie 2020, 26 din 21 august 2020, 27 din 26 august 2020 și 28 din 28 august 2020 ale Comisiei Naționale extraordinare de Sănătate Publică.

În urma discuțiilor s-a decis:

1. Se ia act de informația prezentată la dezbaterile întrebărilor și propunerile participanților;
2. Respectarea de către toate instituțiile a Instrucțiunilor privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19 și privind pregătirea pentru redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID-19.
3. Se obligă persoanele responsabile de pregătit toate actele necesare pentru Comisia pentru Situații de Urgență.(programele de activitate, rapoartele de autoevaluare etc.)
4. Inspectarea de către membrii Comisiei a instituțiilor care urmează a fi redeschise, înainte de convocarea ședinței Consiliului comunal Răzeni.
5. Semnarea pe propria răspundere de către părinți a declarațiilor privind sănătatea copiilor.

Președintele Comisiei pentru

Situații Excepționale

Secretar al ședinței Comisiei pentru

Situații Excepționale

Șeful Centrului de Sănătate Răzeni

Directorul Liceului Teoretic „Ion Pelivan”

Director Căminul Cultural „Ion Inculeț”

Director Biblioteca Publică „Elena Alistar,”

Director Grădinița „Buburuza”

Director Grădinița „Ghiocel”

Director Grădinița „Alunelul”

Ofițer superior

Subofițer comuna Răzeni

Asistent social

Asistent social

Șef de sector nr. 4 al IP Ialoveni

Șeful Oficiului Poștal

Director Centrul Comunitar pentru Copii „Humanitas,,

Ion Crețu

Gurău Eugeniu

Jalba Rodica

Raileanu Natalia

Petcu Nadejda

Bivol Svetlana

Vacula Marina

Bivol Iulia

Jalba Maria

Sandu Marin

Duplavă Vasile

Racu Galina

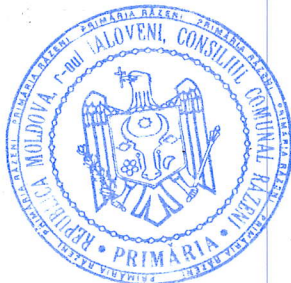
Castraveț Svetlana

Gada Vadim

Iftodi Ana

Luchian Ion

Textul stenogramei se anexează



Corectare originală

**Instrucțiune privind pregătirea pentru redeschidere și reluarea activității
instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei Covid-19**

1. Prezenta Instrucțiune prevede norme obligatorii, pe care fondatorii, autoritățile publice locale (APL) sau privați, directorii instituțiilor care oferă servicii de educație timpurie, cadrele didactice și personalul, precum și părinții/ reprezentanții legali ai copiilor urmează să le implementeze necondiționat pentru a oferi îngrijire și educație copiilor mici în maximă siguranță.
2. Până la redeschiderea instituției (sau grupelor de educație timpurie) și reluarea activității acesteia, APL/fondatorul privat împreună cu directorul vor evalua toate oportunitățile și riscurile potențiale privind redeschiderea instituției și vor asigura buna funcționalitate a acesteia în condițiile pandemiei Covid-19, prin:
 - 2.1. organizarea și efectuarea reparațiilor curente și/ sau capitale necesare, curățenia generală, deratizarea și dezinfectia întregului teritoriu, a spațiilor și suprafețelor, a utilajului/ inventarului, inclusiv cel de joacă, a jucăriilor și a materialelor didactice;
 - 2.2. asigurarea cu cantitățile necesare de săpun lichid, detergenți și dezinfectanți pentru realizarea măsurilor de igienizare și dezinfecție a terenului și spațiilor educaționale și de îngrijire, precum și cu echipament de protecție personală (măști, mănuși, halate, viziere – la necesitate), termometre non-contact pentru efectuarea termometriei copiilor și al personalului;
 - 2.3. asigurarea necesarului de cadre didactice și personal nedidactic și auxiliar, în mod obligatoriu – asistent medical. În acest scop și în funcție de necesitățile concrete vor fi cooptați și lucrătorii medicali din cadrul centrelor medicilor de familie din comunitate;
 - 2.4. asigurarea funcționalității blocurilor sanitare (WC) din interiorul instituției; dotarea acestora cu săpun lichid, detergenți, soluții/ substanțe dezinfectante;
 - 2.5. evaluarea și asigurarea funcționalității sistemelor de aerisire și ventilație - toate spațiile instituției (săli de grupă și vestiare, scări, coridoare, galerii, birouri, blocuri sanitare, blocul alimentar) vor fi aerisite și ventilate periodic – obligatoriu în lipsa copiilor în aceste spații.
3. În funcție de evoluția situației epidemiologice și adaptarea restricțiilor legate de aceasta în localitatea concretă, deschiderea grupelor se va putea realiza eșalonat, gradual cu un număr redus de copii – câte 7-8 copii de 2-4 ani și câte 10-12 copii de 4-6(7) ani, în funcție de suprafața din grupă, dar nu mai mică de 4 m² pentru 1 copil. Aceasta este necesar pentru a evita aglomerația și pentru ca să se poată face mai ușor managementul grupei de copii privind păstrarea, pe cât e posibil, a distanței sociale (ca regulă, copiii mici au tendința de a se aduna grămadă).

4. La etapa inițială, după redeschiderea instituției de educație timpurie, grupele se vor completa cu copii de 4-6(7). Pe măsură ce situația epidemiologică din comunitate se va îmbunătăți, vor putea fi admiși și copii de 2-4 ani.

5. La decizia comună a APL/fondatorului privat și administrației instituției și în funcție de condițiile concrete și situația familiilor (gradul de implicare în muncă), frecventarea de către copii a instituției poate fi eșalonată pe ture, pe parcursul zilei (ex., de dimineață – jumătate din copiii din grupă, după amiază – altă jumătate din copii) sau a săptămânii (ex., în zilele pare - un grup de 10-12 copii, în zilele impare – celălalt grup de 10-12 copii), sau 10-12 copii câte 2 săptămâni consecutiv și alți 10-12 copii – alte 2 săptămâni consecutiv.

6. La grupa de copii vor activa concomitent câte 1 educator per 4-5/6 copii (adică 2 educatori per grupa de 10-12 copii și 1 asistent de educator) – pentru toată perioada cât persistă pericolul de infectare cu Covid-19.

7. APL/fondatorul privat este în drept să decidă politica de înmatriculare a copiilor și completarea grupelor. Se va asigura, cu preponderență, accesul copiilor, ambii sau unicul părinte ai căroră sunt angajați și prezintă dovada prezenței fizice la serviciu (cu accent pe lucrătorii medicali, polițiști, educatori/ personalul din IET), a copiilor din familiile cele mai dezavantajate (ex., cu 2-3 și mai mulți copii, cu dizabilitate/CES etc.) - cel puțin pentru o primă perioadă, în funcție de îmbunătățirea situației epidemiologice și de recomandările Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

8. La înscrierea în grupele de copii, părinții vor semna o declarație pe proprie răspundere privind prezentarea certificatului medical al copilului, cu toate vaccinurile administrate și morbiditățile copilului din momentul frecventării de către acesta a grădiniței.

9. Pentru toată perioada cât persistă pericolul de infectare cu Covid-19 APL/fondatorul privat și administrația instituției de educație timpurie va stabili un program redus de activitate al IET, nu mai mare de 7-9 ore, cu aflarea copiilor în instituție nu mai mult de 5-7 ore, pentru a minimaliza riscurile pentru copii, dar și pentru a avea timp de curățenie, aerisire/ventilare și dezinfectare a terenului, spațiilor, suprafețelor, inventarului, jucăriilor și materialelor didactice. Părinților li se va recomanda, după posibilitate, să ia copilul acasă mai devreme.

10. Pentru asigurarea funcționării în siguranță a instituției de educație timpurie și a controlului infecției Covid-19, APL/fondatorul privat și administrația instituției va întreprinde următoarele:

10.1. Igienizarea și dezinfectarea periodică (la fiecare 3 ore) cu produse de curățat pe bază de clor sau alcool, a spațiilor și suprafețelor utilizate din interiorul instituției și a obiectelor frecvent atinse (ex. mânerele ușilor, robinete, obiecte sanitare, rafturi, tastaturi, monitoare, diverse echipamente, mese, jucării, rechizite, întrerupătoare de lumină, tocul ușilor, echipamente de joacă, accesorii didactice utilizate de copii).

10.2. Spălarea și dezinfectarea inventarului/ utilajelor de pe terenul de joacă și sport înainte de fiecare ieșire a copiilor la plimbare. Inventarul de joacă și sport, jucăriile, materialele didactice și ustensilele din sala de grupă se vor spăla și dezinfecta la fiecare sfârșit de zi.

10.3. Asigurarea măsurilor de protecție pentru a preveni intoxicarea copiilor cu produse igienice/dezinfectanți, precum și asfixia (sufocarea) cu materiale de ambalare sau utilaj de protecție (ex., măști etc.).

10.4. Igienizarea și dezinfectarea periodică a blocului alimentar, a utilajului, inventarului, instrumentarului de lucru, a echipamentului de protecție personală cu dezinfectanți uzuali admiși în blocuri alimentare de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

10.5. Stabilirea unui grafic eșalonat de sosire/ plecare a copiilor din instituție, cu respectarea distanței fizice/sociale, pentru a evita supraaglomerarea. La aducerea la instituție și la luarea copilului acasă, părinții vor fi echipați cu măști și vor aștepta la poarta instituției - păstrând distanța socială. Despre aceste și alte reguli obligatoriu de respectat părinții vor fi informați online înainte de redeschiderea instituției de educație timpurie.

10.6. Asigurarea accesului pe teritoriul și în incinta instituției doar a copiilor și personalului angajat și doar după efectuarea filtrului de dimineată, la poarta instituției (sau la intrarea în blocurile grupelor - în cazul instituțiilor mari), prin verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească $37,0^{\circ}\text{C}$), în absența stării febrile, a semnelor/simptomelor bolii respiratorii acute virale, și dezinfecția mâinilor. În cazul depistării temperaturii ridicate la copil, acesta va fi predat părintelui/ reprezentantului legal pentru a fi consultat la medic. Angajatul cu semne de viroză respiratorie acută nu se admite la serviciu, se autoizolează în carantină și informează medicul de familie.

10.7. În incinta instituției, în spațiile închise personalul IET va purta măști și la necesitate – alte mijloace de protecție personală (ex., halate, ecrane de protecție, mănuși).

10.8. Se va restricționa categoric accesul părinților și al altor persoane străine pe teritoriul și în încăperile instituției de educație timpurie pe toată perioada cât persistă pericolul infectării cu Covid-19. Porțile/ ușile de la intrare vor fi închise pe parcursul întregii zile și nopți.

10.9. Reprezentanții agenților economici și specialiștii invitați (lăcătuș, electrician etc.), reprezentanții organelor de verificare și control și părinții/ reprezentanții legali ai copilului (dacă există necesitate stringentă de a intra în incinta instituției) vor solicita acces prin programare prealabilă sau apel telefonic (după caz), vor fi întâmpinați la poartă și conduși de către personalul desemnat de directorul instituției către locul destinației, după verificarea temperaturii, dezinfectarea mâinilor cu soluție pe bază de alcool de 70%, iar la finisarea activității/ lucrării - iarăși conduși spre poartă/ ieșire. Aceștia vor purta, în mod obligatoriu, măști, ecrane de protecție (după caz) și botoșei de unică folosință (pentru interior) și vor respecta distanța socială recomandată.

11. În funcție de vârsta copiilor, se vor încuraja măsuri/abordări didactice care să formeze deprinderi igienice optime la copii, bazate pe joc și pe conștientizare, cu o atenție la sănătatea mintală a copiilor în contextul specific pandemiei (anxietate sporită a părinților și copiilor, restricții la joacă etc.).

12. Se interzice organizarea activităților festive (matinee, zile de nașteri), a activităților extrașcolare (excursii, marșuri turistice, concursuri cu participarea copiilor din alte grupe/ instituții educaționale sau a părinților/reprezentanților legali ai copilului), a adunărilor de părinți sau a activităților metodice (seminare, ateliere de lucru etc.) cu participarea specialiștilor din afara instituției.

13. Rolurile și responsabilitățile actorilor implicați - APL/fondator privat, director, cadre didactice, nedidactice, personal auxiliar, precum și ale părinților - vor fi detaliate explicit și vor fi aduse la cunoștința acestora, pentru a permite o pregătire adecvată

situației și o conștientizare a responsabilității personale (și instituționale) la redeschidere.

14. APL/ fondatorul privat de comun cu administrația instituției vor informa și instrui personalul, părinții, agenții economici referitor la măsurile de sănătate publică adoptate pentru prevenirea infecției Covid-19 în instituția de educație timpurie prin afișarea materialelor informative, care promovează regulile de igienă și distanțare socială, prin sesiuni de informare/ instruire (online) cu solicitarea de a coopera și de a contribui activ la punerea în aplicare a măsurilor nenegociabile, inclusiv igiena corespunzătoare și frecvență a mâinilor, igiena respiratorie, purtarea măștii, păstrarea distanței fizice/sociale, cunoașterea simptomelor COVID-19 și ce trebuie să se întreprindă dacă un copil sau un adult prezintă semne de boală etc.

15. Structurile teritoriale ANSP și ANSA vor asigura monitorizarea respectării măsurilor stipulate în prezenta Instrucțiune.

16. În situația nerespectării prevederilor prezentei Instrucțiuni de către toți actorii implicați (APL, administrația instituției, personalul și părinții) și a nedeclarării cazului/ cazurilor de infectare sau de contactare cu persoane diagnosticate pozitiv cu COVID-19 în rândul copiilor și al personalului, activitatea instituției de educație timpurie se sistează.

17. Prevederile prezentei Instrucțiuni sunt obligatorii pentru toate instituțiile care oferă servicii de educație timpurie – publice și private.

COMISIA NAȚIONALĂ EXTRAORDINARĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ

Hotărîre nr. 26 din 21 august 2020

În temeiul art. 58 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial, 2009, nr. 67, art. 183), cu modificările ulterioare, la propunerea Directorului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, începând cu data de 16 mai, prin Hotărîrea nr. 10 din 15 mai 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, a fost declarată starea de urgență în sănătate publică pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Urmare a analizei situației epidemiologice actuale, precum și a evaluării nivelului de respectare a măsurilor de sănătate publică, Comisia națională extraordinară de sănătate publică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se relansează procesul educațional în cadrul tuturor instituțiilor de învățământ, începând cu data de 01 septembrie 2020, în cazul corespunderii condițiilor de desfășurare a activității instituției prevederilor Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19. Activitatea instituției de învățământ va fi reluată în baza deciziei fondatorului.
2. Se aprobă Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, conform Anexei.
3. Fondatorii instituțiilor de învățământ, indiferent de statut public sau privat, vor asigura aducerea în corespundere a condițiilor de desfășurare a activității instituției cu prevederile Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, conform Anexei, precum și vor asigura completarea Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, conform Suplimentului nr. 4 la Anexă.
4. Se abrogă, începând cu data de 1 septembrie 2020, punctele 5 – 8 din Anexa nr. 1 a Hotărîrii nr. 21 din 24 iulie 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică.
5. Se instituie, începând cu data de 1 septembrie 2020, următoarele măsuri de prevenire și control a infecției COVID-19 la traversarea frontierei de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova:
 - 5.1. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va stabili lista țărilor cu risc epidemiologic sporit sau scăzut de transmitere a COVID-19, clasificate în zone roșii și verzi. Lista va fi publicată pe paginile oficiale ale Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Afacerilor Externe și

Integrării Europene și Agenției Naționale pentru Sănătate Publică. Lista țărilor, clasificate în zone roșii și verzi, se va actualiza o dată la 14 zile, în ziua de vineri și va intra în vigoare în ziua de luni a săptămânii următoare.

5.2. Se permite intrarea pe teritoriul Republicii Moldova, prin punctele de trecere a frontierei de stat, a cetățenilor străini și apatrizilor care vin din țările clasificate ca zonă verde.

5.3. Persoanele care traversează frontiera de stat pe sensul de intrare în Republica Moldova și vin din țările clasificate ca zonă verde, nu vor completa Fișa epidemiologică și nu vor fi obligați de a respecta regimul de autoizolare de 14 (paisprezece) zile.

5.4. Se interzice intrarea pe teritoriul Republicii Moldova, prin punctele de trecere a frontierei de stat, a cetățenilor străini și apatrizilor care vin din țările clasificate ca zonă roșie cu următoarele excepții:

5.4.1. membri de familie ai cetățenilor RM;

5.4.2. persoane care posedă o viză de lungă ședere, un permis de ședere sau un document echivalent permisului de ședere eliberat de autorități;

5.4.3. persoane care se deplasează în interes profesional, dovedit prin viză, permis de ședere sau un alt document confirmativ, care include invitația și/sau contractul încheiat cu o persoană juridică rezidentă în Republica Moldova;

5.4.4. elevii/studenții străini care călătoresc în scopul admiterii sau sunt înmatriculați în instituțiile de învățământ din Republica Moldova;

5.4.5. membrii familiilor cetățenilor străini care au permis de ședere în Republica Moldova;

5.4.6. cetățeni străini care activează în calitate de cadre didactice în Republica Moldova;

5.4.7. titularii pașapoartelor diplomatice și de serviciu, membri ai misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare acreditate în Republica Moldova, ai organizațiilor/misiunilor internaționale, precum și membrii familiilor acestora sau personal care poate asigura ajutor umanitar;

5.4.8. persoane în tranzit, inclusiv cei repatriați ca urmare a acordării protecției consulare. Itinerarul tranzitării va fi stabilit de Inspectoratul General al Poliției de Frontieră;

5.4.9. persoane care călătoresc din motive de sănătate și umanitare, inclusiv însoțitorul, după caz (cu prezentarea documentelor confirmative);

5.4.10. lucrătorii transfrontalieri care intră în regim de mic trafic în Republica Moldova din România sau Ucraina, care fac dovada raporturilor contractuale cu agenți economici din Republica Moldova;

5.4.11. conducătorii auto și personalul de deservire a mijloacelor de transport, care efectuează transportarea mărfurilor și ai mijloacelor de transport persoane contra cost care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului, echipajele și personalul de deservire ale aeronavelor/navelor, precum și brigăzile și personalul de deservire ale garniturilor de tren.

5.5. Persoanele care traversează frontiera de stat pe sensul de intrare în Republica

Moldova, și vin, direct sau în tranzit, din țări clasificate ca zonă roșie, vor completa, în mod obligatoriu fișa epidemiologică, precum și vor semna declarația pe propria răspundere de a respecta regimul de autoizolare de 14 (paisprezece) zile, în locurile determinate.

5.6. Excepție de la prevederile subpunctului 5.5., se stabilește pentru următoarele categorii de persoane, în cazul în care nu prezintă semne clinice de infecție respiratorie sau stare febrilă, respectiv, nu sunt obligați să respecte regimul de autoizolare de 14 (paisprezece) zile în locurile determinate:

5.6.1. conducători auto și personalul de deservire a vehiculelor rutiere de transport marfa și a vehiculelor rutiere de transport de persoane contra cost care au mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului, echipajele și personalul de deservire ale aeronavelor/navelor și brigăzile și personalul de deservire ale garniturilor de tren;

5.6.2. persoane care călătoresc din motive de sănătate sau umanitar, inclusiv însoțitorul, după caz (cu prezentarea documentelor confirmative);

5.6.3. elevii/studentii străini care călătoresc în scopul admiterii sau sunt înmatriculați în instituțiile de învățământ din Republica Moldova sau de peste hotare;

5.6.4. persoane care se deplasează în interes profesional, dovedit prin viză, permis de sedere sau un alt document confirmativ, care include invitația și/sau contractul încheiat cu o persoană juridică rezidentă în Republica Moldova;

5.6.5. persoanele care călătoresc în străinătate în interes profesional și la revenire în țară prezintă confirmarea delegării în străinătate din numele persoanei juridice rezidente a Republicii Moldova și contractul încheiat cu agentul economic din străinătate sau ordin de delegare emis de instituțiile publice ale Republicii Moldova;

5.6.6. lucrătorii transfrontalieri care intră în Republica Moldova din România sau Ucraina, precum și cei din Republica Moldova angajați ai agenților economici din țările menționate, care fac dovada raporturilor contractuale cu agenții economici respectivi;

5.6.7. titularii pașapoartelor diplomatice și de serviciu, membri ai misiunilor diplomatice și ai oficiilor consulare acreditate în Republica Moldova, ai organizațiilor/misiunilor internaționale, precum și membrii familiilor acestora sau personal care poate asigura ajutor umanitar;

5.6.8. persoane în tranzit.

5.7. Se interzice părăsirea teritoriului Republicii Moldova pentru persoanele aflate în regim de autoizolare de 14 (paisprezece) zile, în locurile determinate.

6. Se recomandă reprezentanților mass-media de a informa publicul despre necesitatea respectării stricte a măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.

7. În dependență de evoluția și tendința situației epidemiologice a infecției COVID-19, măsurile restrictive vor fi revizuite.

8. Comisiile teritoriale extraordinare de sănătate publică, vor asigura, revizuirea tuturor hotărârilor/dispozițiilor aprobate, aducându-le în concordanță cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică a Republicii Moldova.

9. Nerespectarea măsurilor de sănătate publică expuse în prezenta Hotărîre constituie pericol pentru sănătatea publică și va servi temei pentru tragere la răspundere contravențională și/sau penală a persoanelor vinovate.

10. Prezenta Hotărîre intră în vigoare din momentul emiterii și se publică pe pagina oficială a Guvernului.

**Președinte al Comisiei,
Prim-ministru**

**Vicepreședinte al Comisiei,
ministru al sănătății, muncii
și protecției sociale**

**Secretar al Comisiei,
director al Agenției Naționale
pentru Sănătate Publică**



Ion CHICU

Viorica DUMBRĂVEANU

Nicolae FURTUNĂ

Hotărârea nr. 28 din 28 august 2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică

14:31 | 28.08.2020

Categorie: Oficial

Chișinău, 28 aug. /MOLDPRES/. În temeiul art. 58 din Legea nr. 10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice (Monitorul Oficial, 2009, nr. 67, art. 183), cu modificările ulterioare, la propunerea Directorului Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, începând cu data de 16 mai, prin Hotărârea nr. 10 din 15 mai 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, a fost declarată starea de urgență în sănătate publică pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Urmare a analizei situației epidemiologice actuale, precum și a evaluării nivelului de respectare a măsurilor de sănătate publică, Comisia națională extraordinară de sănătate publică,

HOTĂRĂȘTE:

1. Anexa nr. 7, Instrucțiunea privind pregătirea pentru redeschiderea și reluarea activității instituțiilor de educație timpurie în contextul pandemiei COVID19, a Hotărârii nr. 21 din 24 iulie 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică se modifică după cum urmează:

1.1. Punctul 6 se expune în următoarea redacție:

„6. Se va evalua și se va ajusta numărul și orarul de activitate al educatorilor și asistenților de educatori în cadrul grupelor de copii, în scopul realizării eficiente a măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19.”

1.2. Punctul 9 se expune în următoare redacție:

”9. Pentru realizarea eficientă a măsurilor de prevenire și control al infecției COVID-19, programul de activitate al instituției se va stabili de către administrația instituției de educație timpurie, coordonat cu fondatorul/autoritatea publică locală, cu asigurarea condițiilor de minimizare a riscurilor de infectare pentru copii și personalul instituției, alocarea timpului suficient pentru aerisire/ventilare a spațiilor, curățarea și dezinfectarea suprafețelor, inventarului, jucăriilor și a materialelor didactice. Părinților li se va recomanda, după posibilitate, să ia copilul acasă mai devreme.”

2. Anexa nr. 8, Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a instituției de educație timpurie, a Hotărârii nr. 21 din 24 iulie 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică, compartimentul III, Părinți/copii, alineatul 2 se modifică după cum urmează :

„- copilul va fi însoțit, spre și de la instituția de educație timpurie, recomandabil de către una și aceeași persoană, cu vârsta mai mare de 16 ani.”

3. Punctul 9.1 al Anexei, Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologie al COVID – 19, la Hotărârea nr. 26 din 21 august 2020 a Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică se expune în următoarea redacție:

✓ "9.1. Transportarea copiilor/însoțitorilor în mijlocul de transport școlar, spre și de la instituția de învățământ, se va organiza la capacitatea numărului de scaune, cu respectarea măsurilor de sănătate publică."

4. Se recomandă reprezentanților mass-media de a informa publicul despre necesitatea respectării stricte a măsurilor de prevenire și control a infecției COVID19.

5. În dependență de evoluția și tendința situației epidemiologice a infecției COVID-19, măsurile restrictive vor fi revizuite.

6. Comisiile teritoriale extraordinare de sănătate publică, vor asigura, revizuirea tuturor hotărârilor/dispozițiilor aprobate, aducându-le în concordanță cu Hotărârile Comisiei naționale extraordinare de sănătate publică a Republicii Moldova.

7. Nerespectarea măsurilor de sănătate publică expuse în prezenta Hotărâre constituie pericol pentru sănătatea publică și va servi temei pentru tragere la răspundere contravențională și/sau penală a persoanelor vinovate.

8. Prezenta Hotărâre intră în vigoare din momentul emiterii și se publică pe pagina oficială a Guvernului.

Președinte al Comisiei, Prim-ministru Ion CHICU

Vicepreședinte al Comisiei, ministru al Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Viorica DUMBRĂVEANU

Secretar al Comisiei, director al Agenției Naționale pentru Sănătate Publică, Nicolae FURTUNĂ